

Indsamling og behandling af persondata i Folkekirkens Skoletjeneste, København - Frederiksberg (FSKF)

Indsamling af oplysninger

Lærere tilmelder klasser til projekter ved at benytte tilmeldingsformularen på www.fskf.dk.

Ved tilmelding angives følgende oplysninger:

Hvilket projekt man ønsker at tilmelde klassen

Ønsker til medfølgende "ud af huset" besøg og evt. tilhørende kurser

Dernæst:

Skolens navn

Lærerens navn

Navn på den tilmeldte klasse og antallet af elever

Lærerens e-mail

Lærerens telefonnummer

Skolens navn og lærerens navn benyttes til at udsende det fysiske projektmateriale til skolen.

Klassens navn bruges til registrering af tilmeldte klasser for bl.a. at undgå, at samme klasse tilmeldes flere gange.

Antallet af elever bruges til at vurdere pladsbehov ved fx teaterforestillinger og til at medsende det nødvendige antal elevmaterialer, når sådanne er indeholdt i projektet.

Lærerens e-mail og telefonnummer bruges til projektkoordinering. Fx orientering om hvornår læreren modtager projektmaterialerne, til at udsende links til projekthjemmesider og til at koordinere "ud af huset besøg" mv.

Behandling af oplysninger

Lærerens navn, e-mail og telefonnummer bliver videregivet til samarbejdspartnere, hvis læreren har ønsket "ud af huset besøg" med klassen. Det er fx den lokale præst i

forbindelse med et kirkebesøg, arrangementskoordinatoren ved museumsbesøg eller kunstneren, der afvikler en workshop med klassen mv. Dette sker så logistik omkring besøget kan aftales, og så læreren kan få besked om aflysninger, ændringer samt anden information omkring besøget. Oplysningerne videregives kun i forbindelse med det konkrete projekt, hvor læreren har ønsket "ud af huset" besøg.

Lærerens navn og e-mail bliver desuden videregivet til samarbejdspartnere i forbindelse lærerkurser i forbindelse med udarbejdelse af deltagerliste.

Opbevaring og beskyttelse af oplysninger

De oplysninger læreren angiver ved projekttilmelding registreres ved tilmeldingen i et Excelark, der kun kan tilgås af skoletjenestemedarbejderne. Oplysningerne opbevares her i det skoleår, projektet afvikles, og overgår derefter til et arkiv, som det ligeledes kun er skoletjenestemedarbejderne, der har adgang til.

Hvis man ønsker at få oplysninger slettet efter projektperioden kontaktes FSKF.

Kontakt

Folkekirkens Skoletjeneste, København-Frederiksberg (FSKF)

Gyldenløvesgade 15, 3.

1600

E-mail: fsk@folkekirken.dk

Telefon: 3366 7367

www.fskf.dk